

ДОГОВОР
на оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг
Блока почтового бизнеса и социальных услуг
№ _____

г. Саратов

« ____ » _____ 2022 г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора по почтовому бизнесу УФПС Саратовской области АО «Почта России» Ганненко Григория Петровича, действующего на основании доверенности № 6.4.1-2/180 от 22.12.2020г., с одной стороны, и ООО «Саратовское предприятие городских электрических сетей», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Курякина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ч. 2.1.7.5 п.п. 2.1.7 п. 2.1 р. 2 гл. 17 Положения о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Саратовское предприятие городских электрических сетей», утвержденного внеочередным общим собранием участников ООО «Саратовское предприятие городских электрических сетей» (Протокол № 6/21 от 21 июня 2021 года), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности – Сторона), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, оказываемых Блоком почтового бизнеса и социальных услуг (далее - услуги почтовой связи, услуги).

1.2. Настоящим Стороны соглашаются, что существенными условиями Договора являются условия, определенные в Приложении № 1 к Договору, а также Генеральные условия оказания услуг (далее – Генеральные условия), утвержденные приказом АО «Почта России» и размещенные в отсканированном виде в сети Интернет на официальном на сайте АО «Почта России» - www.pochta.ru.

Генеральные условия содержат описание услуг почтовой связи, включая описание видов и категорий почтовых отправлений, принимаемых Исполнителем к пересылке, перечень нормативной документации АО «Почта России», условия сдачи и розыска почтовых отправлений, порядок и требования к оформлению сопроводительных документов, описание и порядок оказания дополнительных услуг.

Генеральные условия, размещенные в сети Интернет на официальном сайте www.pochta.ru, необходимо рассматривать как публичное предложение АО «Почта России» по оказанию услуг почтовой связи, оказываемых Блоком почтового бизнеса и социальных услуг, адресованное неопределенному кругу лиц.

1.3. В случае заключения Договора, условия оказания услуг, изложенные в Генеральных условиях, подлежат безусловному применению Сторонами.

1.4. По письменному запросу любого заинтересованного лица текст Генеральных условий может быть выдан на бумажном носителе или выслан в электронном виде по адресу электронной почты.

1.5. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания Генеральных условий. Исполнитель размещает в отсканированном виде Генеральные условия в новой редакции не позднее 10 (десяти) рабочих дней до введения их в действие на официальном сайте www.pochta.ru.

1.6. Стороны определяют перечень оказываемых услуг, точки сдачи почтовых отправлений для каждого вида почтового отправления, точки возврата почтовых отправлений, а также форму отчетного документа в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Исключение/добавление услуг, осуществляется на основании заявлений Заказчика (по форме приложений № 2 и № 3 к Договору) путем изменения приложения № 1 и в соответствии с положениями пункта 8.3. Договора.

1.7. Заказчик подтверждает, что услуги почтовой связи подлежат оказанию только в случае, если между Исполнителем и Заказчиком установлена точка сдачи почтовых отправлений.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, согласно действующему перечню услуг Исполнителя, указанному в разделе 3 Генеральных условий. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с первичным перечнем на оказание услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг (Приложение № 1 к Договору)

2.2. Отдельные виды почтовых отправлений с объявленной ценностью могут пересылаться с наложенным платежом. Условия осуществления почтового перевода наложенного платежа в пользу Заказчика определяются на основании отдельного договора, который заключается между Сторонами.

2.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет Федеральная антимонопольная служба РФ (ФАС России).

Прочие услуги Исполнителя оказываются по тарифам, установленным распорядительными документами Исполнителя, и действующим на момент оказания услуги (дату приема почтовых отправлений в точке сдачи) в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.

2.4. Тарифы на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте www.pochta.ru. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на официальном сайте не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с действующими тарифами.

2.5. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами АО «Почта России», указанными в разделе 4 Генеральных условий.

2.6. Сдача, прием и возврат почтовых отправлений в точках сдачи осуществляется по сопроводительным документам в соответствии с утвержденными формами Исполнителя и установленными в Генеральных условиях.

2.7. Отчетным периодом оказания услуг почтовой связи по Договору является календарный месяц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Ознакомиться в дату заключения настоящего Договора с тарифами Исполнителя и Генеральными условиями, размещенными на официальном сайте www.pochta.ru.

3.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги почтовой связи. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений. Производить оплату за досыл регистрируемых почтовых отправлений (далее – РПО) по тарифам, действующим на момент осуществления досыла.

3.1.3. Оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Основанием для оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений является список ф. 104-в (Приложение № 5 к Генеральным условиям) со штриховыми почтовыми идентификаторами (далее – ШПИ), штриховыми идентификаторами (далее – ШИ) почтовых отправлений, входящих в диапазон ШПИ/ШИ, выделенный Заказчику для формирования РПО.

3.1.4. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в разделе 4 Генеральных условий.

3.1.5. Производить сдачу почтовых отправлений в объекты почтовой связи Исполнителя, а также осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-в по адресам, определенным в Приложении № 1 к Договору.

3.1.6. Производить сдачу почтовых отправлений в рамках оказания таких услуг, как Печать и постпечатная обработка, Комплексный сервис 3-в-1, Бокс-сервис по адресам, указанным в соответствующих приложениях, оформляемых Сторонами при заказе услуг согласно Генеральным условиям.

3.1.7. Соблюдать требования нормативных документов, установленных в разделе 4 Генеральных условий.

3.1.8. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, получение возвращенных почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных услуг.

3.1.9. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов в соответствии с п. 3.3.1 Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам. При неполучении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг почтовой связи по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком.

3.1.10. Согласовывать Универсальный передаточный документ по форме, приведенной в Генеральных условиях (далее – УПД) или акт об оказанных услугах (далее Акт)¹, полученный от Исполнителя, в соответствии с п. 3.3.3 Договора в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик, имеющий возражения относительно объема, количества оказанных услуг почтовой связи, указанных в УПД или Акте, направляет Исполнителю свои предложения по корректировке УПД или Акта на адрес авторизированной электронной почты Исполнителя.

3.1.11. Если Заказчик в установленный в п. 3.3.3 Договора срок не заявит возражений о корректировке УПД или Акта, то УПД или Акт считается согласованным Заказчиком.

3.1.12. Заказчик получает от Исполнителя (в соответствии с п. 3.3.3 Договора) два экземпляра УПД или Акта и возвращает 1 (один) экземпляр, подписанный уполномоченным представителем Заказчика и заверенный печатью, Исполнителю до 12

¹ Форма отчетного документа применяется по выбору Заказчика и определяется в Приложении № 1 к Договору.

(двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет УПД или Акт в указанный срок и не представит письменных возражений, УПД или Акт считается согласованным Заказчиком, услуги считаются принятыми в полном объеме.²

3.1.13. Направлять заявки (в т.ч. на выделение диапазона ШПИ, на выставление счета для осуществления авансового платежа за услуги), а также предварительно сформированные Заказчиком сопроводительные документы на сдачу почтовых отправлений на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень услуг, необходимых Заказчику. Первоначальный перечень услуг определяется Сторонами в приложении № 1 к Договору.

3.2.2. Заказчик вправе скорректировать перечень услуг, подлежащих оказанию Исполнителем, путем направления Заявления на оказание дополнительной услуги, по форме приложения № 2 к Договору или путем направления Заявления на исключение вида дополнительной услуги по форме приложения № 3 к Договору.

3.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме приложения № 3 к Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении, и прекращению приема определенного вида почтового отправления в точке сдачи с определенной даты или прекращению оказания дополнительной услуги.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги путем размещения соответствующей информации на сайте www.pochta.ru. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3.2. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений путем публикации информации на сайте www.pochta.ru.

3.3.3. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику 2 (два) экземпляра УПД или Акта по услугам, оказанным Заказчику в отчетном месяце, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику. Если Заказчик в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит о необходимости корректировки содержания или сумм УПД или Акта, то УПД или Акт за отчетный месяц, считается согласованным Заказчиком.

3.3.4. Выставлять счет на оплату услуг, подлежащих оказанию в следующем отчетном периоде, на основании заявки Заказчика на выставление счета, направляемой Заказчиком на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя для осуществления авансового платежа за услуги.

3.3.5. Осуществлять согласование заявок, согласование предварительно сформированных Заказчиком сопроводительных документов на сдачу почтовых отправлений, согласование заявок на выделение диапазона ШПИ, путем направления соответствующих сообщений/писем/уведомлений/ на авторизованный адрес электронной почты Заказчика.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по Договору в одностороннем порядке. Информация об изменении тарифов публикуется Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя www.pochta.ru.

3.4.2. Исполнитель, при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин, оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень объектов почтовой связи, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений (изменять точки сдачи) в рамках Договора, предупредив об этом Заказчика

² Пункты 3.1.8-3.1.12 применяются, если иное не установлено Генеральными условиями.

письменно не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня объектов почтовой связи (изменения точки сдачи). Изменение перечня объектов почтовой связи производится в границах одного муниципального образования.

3.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в разделе 4 Генеральных условий, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на официальном сайте www.pochta.ru либо предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

3.4.4. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять виды и категории почтовых отправлений, а также перечень услуг, указанных в разделе 3 Генеральных условий, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности оказать услуги Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса оказания услуги, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 10 (десять) календарных дней до внесения соответствующих изменений. Изменения вступают в силу после утверждения Генеральных условий, содержащих внесенные изменения.

3.4.5. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов³ авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

3.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги. Порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещенным на официальном сайте www.pochta.ru.

3.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору при условии обязательного письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в Генеральных условиях.

3.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

3.5. Обязанности Сторон:

3.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

3.5.2. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5.3. Стороны обязуются соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Порядок оплаты за услуги – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/дополнительные услуги, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложениями к настоящему Договору, по тарифам, действующим на дату сдачи почтовых отправлений.

³ Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.2. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в УПД или Акте за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц.

4.3. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в УПД или Акте за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета. ОПС Исполнителя вправе отказать Заказчику в оказании услуг, если на балансе Заказчика недостаточно денежных средств. Оказание услуг возобновляется при внесении Заказчиком достаточной для оказания услуг суммы денежных средств.

4.4. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов вернуть Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик обязан перечислить разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов.

4.5. Максимальная стоимость услуг за весь срок действия Договора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС в размере, определенном Налоговым кодексом Российской Федерации.⁴

4.6. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на официальном сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно Генеральным условиям, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.7. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (при необходимости).

4.8. Датой оплаты следует считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. За возвращение регистрируемых почтовых отправлений взимается плата по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, разделом 20 Генеральных условий и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок и размеры возмещения при утрате, повреждении почтовых отправлений, а также при нарушении контрольных сроков установлены в разделе 20 Генеральных условий.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, включая, но не ограничиваясь следующими: запрещающие действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

⁴ Данный пункт является опциональным и применяется в договоре по требованию заказчика. В случае отсутствия необходимости пункт требуется удалить.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.5. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» и разделом 20 Генеральных условий.

7.2. Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в судебные органы в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года и действует до 31.03.2023 года. В том случае, если фактически услуги по Договору не оказываются Исполнителем более 6 месяцев по причинам, связанным с действиями Заказчика (не направление заявок Заказчиком на оказание услуг, не предъявление почтовых отправлений к пересылке в точках сдачи), и из ситуации явно следует, что Заказчик утратил интерес в услугах Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В указанном случае Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления.

8.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительных соглашений.

8.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.4. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае, если для исполнения Договора у Сторон возникает данное обязательство, при этом Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных Получателей⁵, в случае их поступления к нему от Заказчика и/или Получателей, и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

⁵ Получатель – физическое лицо, в адрес которого Заказчиком осуществляется направление почтовых отправлений.

9.2. В случаях необходимости передачи персональных данных Получателей/представителей Получателя в целях исполнения Договора Заказчик, передавая их Исполнителю, поручает Исполнителю их обработку, включающую в себя их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Поручение на обработку персональных данных направляется Заказчиком Исполнителю в письменной бумажной форме или в электронной форме (с использованием электронного документооборота при наличии технической, юридической и операционной возможности у каждой из Сторон) согласно Приложения № 5 к настоящему Договору.

9.3. Заказчик заверяет и гарантирует, что им получено прямое предварительное согласие субъектов персональных данных на их передачу и обработку Исполнителем в той мере, в какой оно необходимо в силу применимого законодательства, форма и содержание такого согласия соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также гарантирует, что сбор, хранение и использование, передача третьим лицам, в том числе, Исполнителю, персональных данных физических лиц осуществляется исключительно с согласия таких физических лиц.

9.4. Заказчик, поручая Исполнителю обработку персональных данных, самостоятельно рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих субъектов. Заказчик обязуется освободить Исполнителя от какой-либо ответственности, которую он может понести, правомерно обрабатывая персональные данные по поручению Заказчика в соответствии с Договором. В случае предъявления физическими лицами любых претензий, связанных с нарушением установленного законодательством порядка сбора, хранения или использования персональных данных, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет. В случае если такие претензии приведут к убыткам Исполнителя, включая выплату административных штрафов, наложенных государственными органами, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю документально подтвержденные убытки в полном объеме.

9.5. Исполнитель обязуется принимать технические, организационные и юридические меры, направленные на защиту персональных данных от их компрометации путем их несанкционированного раскрытия или распространения. Состав мер принимаемых Исполнителем, определяется внутренними политиками и процедурами Исполнителя.

9.6. Персональные данные считаются переданными Заказчиком Исполнителю для целей выполнения его обязательств по Договору с момента их получения Исполнителем от Заказчика посредством используемой Сторонами ИС, системы электронного документооборота или в бумажной письменной форме.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением Договора. Указанная в настоящем пункте

информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по Договору. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

10.3. Стороны обязуются соблюдать Антикоррупционную политику АО «Почта России», размещенную на официальном сайте по ссылке: <https://www.pochta.ru/about-documents>.

10.4. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

10.5. Стороны определили следующий порядок обмена документами или юридически значимыми сообщениями:

- нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с заказным уведомлением о вручении;

- электронной почтой, с последующим направлением сообщения заказным письмом с заказным уведомлением о вручении;

- в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи, при наличии взаимного согласия Сторон и совместных технических средств и возможностей для приемки и обработки.

10.6. Применение Сторонами электронного документооборота при составлении и обмене первичными отчетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках договора, возможно только в случае заключения между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения по форме Приложения № 4 к Договору.

10.7. Стороны договорились, что авторизованными адресами электронной почты являются адреса, определенные в Приложении № 1 к Договору.

10.8. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату Договора и на весь срок его действия, а также безусловно соглашается и подтверждает, что данные заверения имеют существенное значение для другой Стороны для целей заключения и исполнения Договора:

10.8.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным в соответствии с законодательством страны создания;

10.8.2. она обладает полной правоспособностью на заключение Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по Договору или в связи с ним;

10.8.3. Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

10.8.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны Договор и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

10.8.5. она не находится в процессе ликвидации;

10.8.6. она не отвечает и в результате исполнения Договора не будет отвечать признакам банкротства (несостоятельности);

10.8.7. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения Договора.

10.9. Заказчик, заключая Договор подтверждает, что получил от Исполнителя всю информацию об оказываемых услугах и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.

10.10. Заказчик в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Заказчиком условий Договора случаях:

- предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков;

- начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из Договора и связаны с действиями или бездействием Заказчика, или с его юридическим статусом.

В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые оно произвело или должно будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ⁶

Исполнитель⁷

АО «Почта России»

131000 г. Москва Варшавское шоссе, 37

ОГРН 1197746000000

ИНН 7724490000 / КПП 772401001

УФПС Саратовской области –

АО «Почта России»

410012, г. Саратов, пл. Привокзальная, 1

ИНН 7724490000 КПП 645243001

Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в

г. Нижнем Новгороде

БИК 042202837

Корр./счет 30101810200000000837

Расч./счет 40502810314240000068

Заказчик

ООО «СПГЭС»

410017, РФ, г. Саратов, ул. Белоглинская, 40

ИНН 6454074036, КПП 645401001

р/с 40702810456020101884

Поволжский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810200000000607

БИК 043601607, ОКПО 75965593

ОГРН 1056405417518

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
-------	------------------	-------------------------

⁶ Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и Заказчика с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение, фактический адрес, расчетный счет и наименование банка, контактные номера телефонов Заказчика, факса, а также указание на официальный сайт Заказчика (при его наличии).

⁷ Заполняются реквизиты обособленного подразделения АО «Почта России».

1	Приложение № 1	Условия оказания услуг
2	Приложение № 2	Форма заявления на добавление вида почтового отправления/ дополнительной услуги в рамках оказания услуг почтовой связи
3	Приложение № 3	Форма заявления на исключение вида почтового отправления/ дополнительной услуги в рамках оказания услуг почтовой связи
4	Приложение № 4	Форма дополнительного соглашения к Договору на оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг о применении электронного документооборота
5	Приложение № 5	Форма Поручения на обработку персональных данных

Исполнитель

Заказчик

Заместитель директора по почтовому бизнесу УФПС Саратовской области АО «Почта России»

Директор ООО «СПГЭС»

_____ **Г.П. Ганненко**
«__» _____ 2022г.

_____ **Д.А. Курякин**
«__» _____ 2022г.

Приложение № 1к Договору на оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг
от «__» _____ 2022г. № _____

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

к договору от _____ № _____ (далее – Договор)

Стороны договорились о применении следующих существенных условий для оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг.

Отчетным документом в рамках оказания услуг по настоящему Договору является

_____.

Перечень услуг, оказываемых Блоком почтового бизнеса и социальных услуг

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Отметка об оказании услуги ⁹
1	2	3
	УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ	
1	прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	
2	прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправления 1-го класса»	
3	прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Трек-открытка» и «Трек-письмо»	
4	прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции	
5	прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Бандероль-комплект»	
6	организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО)	
	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
1	пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	
2	пересылка уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	
3	проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление)	
4	электронное уведомление о вручении	
5	нанесение адреса на письменной корреспонденции при приеме партионной почты оператором ОПС (за 1 почтовое отправление)	
6	составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления за 1 почтовое отправление (строку)	
7	прием на хранение долгосрочных доверенностей	
8	наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО при приеме партионной почты на 1 почтовое отправление (кроме посылок)	
9	франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на 1 почтовое отправление или стикер	
10	предоставление отчета о недоставленных отправлениях Директ-Мейл	
11	формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный»	

8 Акт оказанных услуг или УПД. Формы отчетных документов определены в Генеральных условиях.

9 Проставить любую отметку при необходимости оказания услуги. В случае, если оказание услуги не требуется ставятся прочерки.

12	возврат отправлений Директ-мейл	
13	ответственное хранение досрочного привоза письменной корреспонденции в ОПС для корпоративных клиентов (за 1 паллету в сутки)	
14	SMS-уведомление о поступлении внутреннего регистрируемого почтового отправления в ОПС / о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления адресату	
15	оформление бланков к письменной корреспонденции, включая бланки уведомлений о вручении	
16	конвертование письменной корреспонденции при партионном приеме (без стоимости конверта)	
17	упаковка письменной корреспонденции при приеме партионной почты оператором ОПС (за 1 почтовое отправление без стоимости упаковочного материала)	
18	хранение и получение в ОПС почтовых отправлений и ППИ (в соответствии с заявлением /распоряжением)	
19	оформление переадресации письменной корреспонденции по-другому адресу и другому лицу/по тому же адресу и другому лицу (по заявлению/ распоряжению)	
20	выдача невостребованного почтового отправления по заявлению (распоряжению)	
ИНЫЕ УСЛУГИ		
1	доставка почтовых отправлений по системе ГСП (односторонний обмен)	
2	Комплексный сервис 3-в-1	
3	распространение рекламно-информационных материалов	
4	размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи	
5	Директ-мейл Стандарт	
6	вручение регистрируемой письменной корреспонденции с контролируемым ответом оператором ОПС	
7	Бокс-сервис	
8	предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл	
9	печать и постпечатная обработка	
10	Директ-мейл Региональный	
11	Директ-мейл Плюс	
12	Директ-мейл В2В	
13	опция для регистрируемых почтовых отправлений «возврату не подлежит»	

№ п/п	Адрес ¹⁰ места сдачи почтовых отправлений / Авторизованный эл. адрес места сдачи	Адрес места возврата почтовых отправлений / Авторизованный эл. адрес места возврата	Авторизованные эл. адреса Заказчика	Авторизованные эл. адреса Исполнителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

10 Адрес (здесь и далее) указывается в формате: индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение.

Условия оказания услуги бокс-сервис¹¹:

№ п/п	Адрес забора корреспонденции	ОПС, оказывающий услугу бокс-сервис	Номер бокса (при наличии)
1			
2			

Исполнитель

**Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Саратовской области
АО «Почта России»**

_____ **Г.П. Ганненко**
«__» _____ 2022г.

Заказчик

Директор ООО «СПГЭС»

_____ **Д.А. Курякин**
«__» _____ 2022г.

¹¹ Опциональный пункт.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг почтовой
связи, дополнительных и иных услуг
Блока почтового бизнеса и социальных
услуг от «__» _____ 2022г. № _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ/ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ /ИНОЙ УСЛУГИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ
к договору от _____ № _____ (далее – Договор)**

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя оказывать следующие услуги:

Наименование услуги почтовой связи с указанием вида почтового отправления/ наименование дополнительной услуги/наименование иной услуги	Период оказания услуги
	с _____

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг и является основанием для заключения Дополнительного соглашения к Договору от «__» _____ 20__г. № _____ в целях определения точки сдачи указанных видов почтовых отправлений.

Настоящее Заявление составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для Заказчика и для Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Заказчик

Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Саратовской области
АО «Почта России»

Директор ООО «СПГЭС»

_____ Г.П. Ганненко
«__» _____ 2022г.

_____ Д.А. Курякин
«__» _____ 2022г.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг почтовой
связи, дополнительных и иных услуг
Блока почтового бизнеса и социальных
услуг от «__» _____ 2022г. № _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ/ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ /ИНОЙ УСЛУГИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

к договору от _____ № _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)

просит Исполнителя прекратить оказание следующих услуг:

Наименование услуги почтовой связи с указанием вида почтового отправления/ наименование дополнительной услуги/наименование иной услуги	Период, с которого услуга прекращает оказываться
	с _____
	с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что отказывается от сдачи почтовых отправлений указанного вида.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.

Настоящее Заявление составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для Заказчика и для Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Заказчик

Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Саратовской области
АО «Почта России»

Директор ООО «СПГЭС»

_____ Г.П. Ганненко
«__» _____ 2022г.

_____ Д.А. Курякин
«__» _____ 2022г.

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг почтовой
связи, дополнительных и иных услуг
Блока почтового бизнеса и социальных
услуг от «__» _____ 2022г. № _____

ФОРМА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ БЛОКА ПОЧТОВОГО БИЗНЕСА И
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА**

№ _____ от _____

г. _____ «__» _____ года

Акционерное общество «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, а по отдельности
Сторона подписали настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание услуг
почтовой связи, дополнительных и иных услуг Блока почтового бизнеса и социальных
услуг № _____ от _____ (далее – договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктами 10.5, 10.6 договора Стороны пришли к соглашению
о применении электронного документооборота при составлении и обмене первичными
учетными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в
рамках договора (далее – документы).

2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при
использовании терминов в настоящем дополнительном соглашении, Стороны
руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках
договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных
видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами
недопустимо.

4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный
квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на
бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и
заверенному печатью.

5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота
между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота с
использованием сервиса юридически значимого электронного документооборота,
предоставляемого на официальном сайте АО «Почта России» (www.pochta.ru).

6. Стороны своими силами и за свой счет обеспечивают наличие
соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных

электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде.

7. В случае невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется в порядке, установленном договором.

8. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

9. В части, не противоречащей условиям настоящего дополнительного соглашения, Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов, установленным договором.

10. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

11. В случае, если в течение 1 (одного) рабочего дня Сторона, направившая документ в электронном виде, не получит от Стороны, получающей документ (либо от Оператора электронного документооборота), подтверждение о получении документа, Сторона, направляющая документ, оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием его собственноручной подписью уполномоченного представителя и направляет его другой Стороне в порядке, установленном договором.

12. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Оригинал документа может быть только один – электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи, или бумажный документ, подписанный собственноручной подписью.

13. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

14. Стороны договорились, что установленный в настоящем дополнительном соглашении порядок составления и обмена документов (электронный документооборот) может быть изменен исключительно путем соглашения соответствующего дополнительного соглашения в письменном виде.

15. Стороны договорились, что установленный в настоящем дополнительном соглашении порядок составления и обмена документами (электронный документооборот) не распространяется на раздел 7 «Порядок рассмотрения споров» договора.

16. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

17. Во всем остальном, не указанном в настоящем дополнительном соглашении, договор остается без изменений.

18. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____/_____
«__» _____ 20__ года

От Заказчика:

_____/_____
«__» _____ 20__ года

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

**Заместитель директора по почтовому
бизнесу УФПС Саратовской области
АО «Почта России»**

Г.П. Ганненко
«__» _____ 2022г.

Заказчик

Директор ООО «СПГЭС»

Д.А. Курякин
«__» _____ 2022г.

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг почтовой
связи, дополнительных и иных услуг
Блока почтового бизнеса и социальных
услуг от «__» _____ 2022г. № _____

ФОРМА

Поручение на обработку персональных данных

В связи с исполнением Договора на оказание почтовой связи, дополнительных и иных услуг Блока почтового бизнеса и социальных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. предполагается обработка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адресные данные (далее – «**Персональные данные**») следующей группы субъектов персональных данных:

_____¹², с целью
_____ (указать цель обработки
персональных данных)¹³ в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения Персональных данных¹⁴ (далее – «Обработка Персональных данных»).

Оператором Обработки Персональных данных является _____¹⁵
[указать наименование, ИНН, ОГРН и адрес] (далее – **Оператор**).

Оператор поручает Акционерному обществу «Почта России», ИНН 7724490000, ОГРН 1197746000000, юридический адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37 (далее – **Почта России**) осуществить Обработку Персональных данных в срок до «__» _____ г.

Оператор передает Персональные данные Почте России [указать способ передачи Персональных данных].

При Обработке Персональных данных Почта России обязана соблюдать требования Закона о персональных данных и иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных, конфиденциальность Персональных данных, а также обеспечивать их безопасность, защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий, в том числе путем:

1. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных в соответствии с соответствующим уровнем защищенности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных Почты России;

2. применения к Персональным данным средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

3. обнаружения фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятия соответствующих мер;

4. контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12 Указать, например: Получатели почтовых отправлений, оформившие заказ на сайте Заказчика.

13 Указать, например: с целью осуществления доставки почтовых отправлений Получателям.

14 Выбрать необходимое.

15 Указать Заказчика.

Оператор гарантирует Почте России, что:

1. Персональные данные получены законными способами, в том числе имеется согласие субъекта (-ов) Персональных данных на их обработку;
2. цели сбора Персональных данных соответствуют целям Обработки Персональных данных;
3. до Почты России будет своевременно доведена информация в случае отзыва субъектом (-ами) Персональных данных согласия на обработку Персональных данных.

Оператор несет ответственность перед субъектом (-ами) Персональных данных за действия Почты России. Почта России несет ответственность перед Оператором за Обработку Персональных данных в соответствии с настоящим поручением.

«__» _____ г.

[указать наименование и контактные данные третьего лица] (Ф.И.О., подпись) _____

Должность

Акционерное общество (Ф.И.О., подпись) _____

«Почта России» Должность

Адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37
Тел.: +7 (495) 956 20 67
Факс: [●]
E-mail: [●]
ИНН 7724490000
ОГРН 1197746000000

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Заказчик

Заместитель директора по почтовому бизнесу УФПС Саратовской области АО «Почта России»

Директор ООО «СПГЭС»

_____ **Г.П. Ганненко**
«__» _____ 2022г.

_____ **Д.А. Курякин**
«__» _____ 2022г.